



**Gmina Brańszczyk  
z siedzibą w Brańszczuku**

07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45 tel. 29/ 592 93 14 fax 29/ 742 28 11  
NIP: 762-19-01-387, REGON: 550667824

Brańszczyk, 25 stycznia 2021 r.

RIG.271.5.2021

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn.:

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.:  
„Budowa siłowni plenerowej na działce nr ew. 76 i 77/1 w miejscowości Dalekie Tartak”**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł - (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA BRAŃSZCZYK**

ul. Jana Pawła II 45,  
07-221 Brańszczyk

[www.bip.branszczyk.pl](http://www.bip.branszczyk.pl), [www.branszczyk.pl](http://www.branszczyk.pl)  
[zamowienia.publiczne@branszczyk.pl](mailto:zamowienia.publiczne@branszczyk.pl)

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej na potrzeby budowy siłowni plenerowej.
2. W ramach zamówienia należy wykonać następującą dokumentację:
  - Projekt zagospodarowania działki,
  - Projekt budowlany – wykonawczy,
  - Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - Przedmiary robót, kosztorys inwestorski,
  - Wizualizacja
3. Wstępne założenia do projektowania:
  - a) Siłownia plenerowa:
    - Proponowane urządzenia: wyciskanie + wyciąg R06, wahadło + odwodziciel, orbitek; podnosiciel nóg, wyciskanie leżąc; rowerek wolnostojący.
  - b) Przedstawione wyżej założenia są materiałem wyjściowym dla projektanta, w trakcie prac związanych z projektowaniem Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian.
  - c) Projekt zagospodarowania należy wykonać w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
  - d) Zamawiający wymaga, aby projekt wykonano w oparciu o wizję w terenie i w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość żądania wizualizacji siłowni plenerowej na każdym etapie prac nad projektem.
  - e) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania dotyczące sporządzonej dokumentacji.
  - f) Wykonana dokumentacja musi zapewnić zachowanie zasady uczciwej konkurencji, w szczególności nie należy wskazywać znaków towarowych i nazw, wskazujących na

urządzenia konkretnych producentów. Urządzenia należy opisać przez podanie parametrów technicznych, wymiarów (z tolerancją od – do).

- g) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.

### **III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wymogami prawa budowlanego ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1333 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest przygotować wszystkie wymagane prawem materiały i uzgodnienia niezbędne do **zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych**.
2. Projekt wykonania siłowni plenerowej musi być podpisany przez osobę z uprawnieniami.
3. Wykonawca do kompletu dokumentacji powinien sporządzić i dołączyć kosztorys inwestorski do zaakceptowanego przez Zamawiającego rozwiązania.
4. Wszystkie rozwiązania technologiczne zastosowane w projekcie wymagać będą akceptacji przez Zamawiającego przed jej zakończeniem i odbiorem. Zamawiający wymaga przynajmniej dwóch propozycji rozwiązań wraz ze związanymi z nim kosztami do dyspozycji przed ostatecznym podjęciem decyzji o wyborze.
5. Pozyskanie mapy do celów projektowych do uzyskania po stronie **Wykonawcy**.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowej jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu.
8. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego

### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zgodny z założonym terminem wykonania tj.: **31 marca 2021 r**

### **V. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena – 100 %**

### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego).

**Oferta musi zawierać:** wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z pochodnymi z wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

### **VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania w następujący sposób:
  - elektronicznie na adres: [zamowienia.publiczne@branszczyk.pl](mailto:zamowienia.publiczne@branszczyk.pl) lub
  - w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, pokój nr 7 - Sekretariat, w formie pisemnej osobiście lub pocztą.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 29 stycznia 2021 r. do godz. 12<sup>00</sup>**



3. W przypadku składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ofertę należy złożyć w kopercie, na której należy umieścić opis o treści:

Oferta na:

..... Budowa siłowni plenerowej na działce nr ew. 76 i 77/1 w miejscowości Dalekie Tartak.....

4. O ważności oferty zdecyduje data i godzina wpływu.
5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

#### **VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami jest:

Pani Katarzyna Kosek-Zysk, e-mail: [katarzyna.kosek-zysk@branszczyk.pl](mailto:katarzyna.kosek-zysk@branszczyk.pl)

#### **IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk reprezentowana przez Wójta Gminy Brańszczyk.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod.ugb@branszczyk.pl](mailto:iod.ugb@branszczyk.pl)\*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**WÓJT**  
*prof. dr hab. Wiesław Przybylski*

#### Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy

#### Sprawę prowadzi:

Katarzyna Kosek-Zyśk

Podinspektor ds. budownictwa i remontów

tel. (29) 59 29 338, e-mail: [katarzyna.kosek-zysk@branszczuk.pl](mailto:katarzyna.kosek-zysk@branszczuk.pl)

....., dnia .....

.....  
(pieczęćka oferenta, nazwa, adres)

NIP ..... REGON .....

tel. ...., kom. ....

e-mail. ....

Zamawiający:  
**Gmina Brańszczyk**  
**ul. Jana Pawła II 45**  
**07-221 Brańszczyk**

## OFERTA

Niniejszym, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 25 stycznia 2021 r. składamy ofertę na wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: **„Budowa siłowni plenerowej na działce nr ew. 76 i 77/1 w miejscowości Dalekie Tartak”** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zapytaniem w cenach wg poniższego formularza cenowego:

Lp.	Typ roboty	J.m.	NETTO	VAT.....%	BRUTTO
1.	<b>„Budowa siłowni plenerowej na działce nr ew. 76 i 77/1 w miejscowości Dalekie Tartak”</b>	1 szt			

Słownie:.....

Uwaga:

1. Oświadczam, iż posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania robót określonych zapytaniem i posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia..
2. Oświadczam, iż uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania ofert i realizacji zamówienia.
3. Oświadczamy, że dotrzemy wymaganego terminu realizacji zamówienia tj. 31.03.2021 r.
4. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji w terenie i nie wnosimy uwag.
5. Oświadczam, że w cenach przedstawionych w naszej ofercie uwzględnione zostały wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty materiałów, transportu i koszty dostawy, a także koszty ubezpieczeń Wykonawcy od ryzyk związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
 (podpis/podpisy osoby/osób  
 uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

## UMOWA Nr RIG.271.5.2021

W dniu..... 2021 r. w Brańszczyku pomiędzy Gminą Brańszczyk z siedzibą w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, NIP 762-190-13-87, REGON 550667824, w imieniu którego działa:

Wiesław Przybylski – Wójt Gminy Brańszczyk  
przy kontrasygnacie:

Katarzyna Kempista – Skarbnik Gminy Brańszczyk,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
a  
firmą:

.....  
.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), przeprowadzonego w trybie Zapytania ofertowego z dnia **25 stycznia 2021 r.** została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.:  
„Budowa siłowni plenerowej na działce nr ew. 76 i 77/1 w miejscowości Dalekie Tartak”**

Przedmiot umowy obejmuje również występowanie w imieniu Zamawiającego, reprezentowanie Zamawiającego we wszystkich niezbędnych postępowaniach administracyjnych oraz przygotowanie dokumentów wymaganych i uzyskania braku sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

2. W skład dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
  - 1) Dokumentacja Projektu Budowlanego – 4 egz.,
  - 2) Dokumentacja Projektu Wykonawczego – 4 egz.,
  - 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (S. T. W. i O. R.) – 2 egz.,
  - 4) Przedmiar robót i Kosztorys inwestorski – 2 egz..
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy powinna spełniać wymagania wynikające z przepisów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - w brzmieniu obowiązującym w dacie odbioru przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku zmiany przepisów wskazanych w OPZ w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w sposób zmieniający wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami tych przepisów.
5. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na wniosek i w terminach określonych przez Zamawiającego.

### § 2

#### Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminach:
  - 1) wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej – **do dnia 31 marca 2021 r.**,



- 2) pełnienie nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia prac budowlanych do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie.
2. Za termin zakończenia wykonania dokumentacji projektowej uznaje się dzień, w którym podpisany został przez Strony końcowy protokół odbioru.
3. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy i podstawy do rozliczenia opisanej w §7 uznaje się dzień uzyskania braku sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie **do dnia 31 marca 2021 r.**

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – na dzień odbioru przedmiotu zamówienia - przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością i jakością wykonania.  
Jeżeli w trakcie umowy zmieniają się przepisy prawne – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji.
  - 2) sporządzenie dokumentacji, o której mowa w §1 przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje,
  - 3) udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień na zapytania lub uwagi dotyczące przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego,
  - 4) uzgadnianie z Zamawiającym poszczególnych elementów dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia będą sporządzane w formie pisemnej,
  - 5) konsultowanie z Zamawiającym parametrów technicznych i istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych,
  - 6) udział w naradach zwoływanych przez Zamawiającego mających na celu kontrolę zgodności realizacji prac z przedmiotem umowy.  
Wykonawca ma prawo wnioskować o zwołanie narady.
  - 7) udział w konsultacjach społecznych i spotkaniach z mieszkańcami, w tym przyjmowanie uwag, udzielanie wyjaśnień i publiczna prezentacja opracowywanej przez siebie dokumentacji na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy - na prośbę Zamawiającego, w określonych przez niego miejscach i terminach,
  - 8) terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - 9) zgłoszenie do odbioru i przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy,
  - 10) zwrot dokumentacji, o której mowa w § 1 pkt 3, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu,
  - 11) udzielenie gwarancji na wykonany przedmiot umowy,
  - 12) wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na wniosek Zamawiającego, w czasie trwania gwarancji,
  - 13) przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy.
2. Ponadto do obowiązków Wykonawcy w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia należą wszelkie czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą i udostępnianie Wykonawcy będących w posiadaniu Zamawiającego dokumentów i danych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 albo poprawy jego jakości,
- 2) uzgadnianie przedkładanych przez Wykonawcę poszczególnych elementów dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu umowy,

- 3) organizowanie, narad związanych z realizacją przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, również na uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy,
- 4) zawiadamianie Wykonawcy o zauważonych wadach lub brakach w przedmiocie umowy,
- 5) odbiór przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z umową.

## § 5

### Zasady realizacji przedmiotu umowy

Zasady realizacji przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:

- 1) Wykonawca otrzymuje pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy. Pełnomocnictwo stanowi **zał. nr 1** do umowy.
- 2) W sytuacjach, w których Wykonawca nie będzie mógł występować i reprezentować Zamawiającego na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa, Wykonawca niezwłocznie przygotuje dla Zamawiającego wszelkie wymagane dokumenty w formie „do podpisu” a następnie nada tym dokumentom dalszy bieg.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie rozwiązania projektowe zastosowane przez siebie w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo systematycznego wglądu do prac projektowych w trakcie ich wykonania.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do składania wszelkiej korespondencji i dokumentów w kancelarii Urzędu Gminy w Brańszczyku pok. 7 lub przesyłania ich pocztą na adres: Urząd Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, bądź pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@branszczyk.pl](mailto:sekretariat@branszczyk.pl).
- 6) Koordynatorami realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie:
  - a) P. Cezary Pietrzak – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy w Brańszczyku – tel. 029 59-29-330
- 7) Koordynatorem realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:
  - a) .....
- 8) Osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy będą:
  - a) .....
- 9) W przypadku uzasadnionej konieczności Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego określonego w §7 ust.1 zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje.

## § 6

### Nadzór autorski

1. Wykonawca w ramach ceny ofertowej zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego w całym czasie trwania budowy obowiązkiem Wykonawcy będzie:
  - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego, dokonane telefonicznie lub faksem, na 3 dni przed oczekiwanym pobytem. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do ich zakończenia i oddania do użytkowania, celem stwierdzenia zgodności realizacji robót z projektem,
  - 2) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego;
  - 3) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytej współpracy z Zamawiającym oraz podmiotami, którym zostanie powierzone wykonanie inwestycji tak, aby zapewnić prawidłową i terminową realizację, w tym w szczególności do uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.



## § 7

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony zgodnie ustalają w kwocie nieprzekraczalnej do ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100) tj. cena netto: ..... + podatek VAT ..... % w kwocie .....zł.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem i obiektem oraz, że kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym również koszty uzyskania niezbędnych danych, opinii, decyzji, uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 nie będzie podlegało waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji Umowy.
4. W przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, Strony sporządzą aneks do umowy uwzględniający zmiany wartości umowy wynikającej z tego tytułu.
5. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1 po przedłożeniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Faktura powinna być wystawiona na:  
NABYWCA: Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, NIP 762-190-13-87,  
ODBIORCA: Urząd Gminy w Brańszczuku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... w banku .....
9. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności („split payment”) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
10. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację płatności.
11. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 8

### Odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca złoży przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z celem jakiego ma służyć, zgodności z obowiązującymi przepisami i aktualnie obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego tj.:  
Urząd Gminy w Brańszczuku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk.
3. Zamawiający po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletnego i uzgodnionego przedmiotu umowy dokona jego odbioru w terminie 7 dni roboczych, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jego wady lub braki uniemożliwiające odbiór.
4. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający jest uprawniony do następujących czynności:
  - 1) odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków. Wyznaczenie terminu, o którym mowa powyżej, nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1,
  - 2) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego przedmiotu umowy, z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

5. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy oraz jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć.
6. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 będzie Końcowy protokół odbioru, sporządzony po wykonaniu pełnego zakresu dokumentacji określonego w § 1 ust. 3, podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń. Nie przewiduje się sporządzania innych niż w/w Protokołów odbioru w okresie realizacji przedmiotu umowy.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, stanowi podstawę do wystawienia faktur za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

## **§ 9**

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego na podstawie zapisów niniejszej umowy, po przekazaniu Zamawiającemu opracowanej dokumentacji.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji:
    - a) wersji papierowej – kserowanie i skanowanie,
    - b) elektronicznej – kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD.
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:
    - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej – za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
    - b) wprowadzenie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 1,
    - c) zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w całości lub części w sposób inny, niż określony w pkt 2 – publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do dokumentacji następuje w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji na każdy odrębnym polu eksploatacji.
5. Sposób korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego i inne osoby, będzie zgodny z charakterem i przeznaczeniem dokumentacji oraz przyjętymi zwyczajami.
6. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własność egzemplarzy dokumentacji w liczbie określonej w niniejszej umowie.

7. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu wolno będzie sporządzać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów składających się na przedmiot umowy, włącznie z kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie wykonywania projektu budowlanego i wykonawczego, poprzedzania postępowania o zamówienie publiczne, budowy i podczas eksploatacji inwestycji, a także przekazać dokumentację innej jednostce finansującej inwestycję.

## § 10

### Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
  - 1) z tytułu zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy, w terminach określonych w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu poprawionej dokumentacji w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) z tytułu zwłoki w usunięciu wad dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, stwierdzonych w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,5% łącznego Wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §7 ust. 1.
2. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac projektowych oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 11

### Odstąpienie od umowy; rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo **odstąpić od umowy** z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu umowy co najmniej o 30 dni kalendarzowych,
  - 2) wykonywania Przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego pomimo dokonanego wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 30 dni od uzyskania przez niego informacji o wystąpieniu przesłanek określonych w ust. 1 pkt 1) lub 2).
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca przenosi prawa autorskie do wykonanej części Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 9 umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo **odstąpienia od umowy** w następujących okolicznościach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie trzydziestu dni od daty



- powzięcia wiadomości o tej zmianie,
- 2) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części, jeżeli:
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia.
  - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 zostanie Wykonawcy wypłacone na zasadach określonych w § 7.

## § 12

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację na okres **36 miesięcy** od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia w zrealizowanym na podstawie dokumentacji projektowej obiekcie budowlanym parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi.
4. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności za wady Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. W okresie rękojmi Zamawiający, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi, może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad.
6. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 Kodeksu Cywilnego.

## § 13

### Zmiany umowy

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, tj. na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Załączniki do Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – pełnomocnictwo dla Wykonawcy,
  - 2) Załącznik nr 2 – wydruk z CEDiG./ wypis z KRS.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zapytaniem ofertowym i przetargami**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, uprzejmie informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Brańszczyk, z siedzibą Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk. Numer telefonu: 29 59 29 310, adres e-mail: sekretariat@branszczyk.pl

2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych to e-mail: [iod.ugb@branszczyk.pl](mailto:iod.ugb@branszczyk.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub zapytania ofertowego oraz ich archiwizacja;
- b) zawarcia i realizacji umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy;
- c) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń,
- d) udzielenia odpowiedzi na pisma, wnioski i reklamacje,

4) Przetwarzanie danych oparte jest na:

- a) podstawie umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) obowiązku prawnym ciążącym na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; przepisy prawa, z których obowiązki te mogą wynikać to m. in. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i inne;
- c) niezbędności wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- d) w pozostałych przypadkach dane osobowe są przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) Dane mogą zostać udostępnione podmiotom wykonującym zadania w interesie publicznym lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, lub wykonującym usługi na rzecz Urzędu Gminy wyłącznie w zakresie tej usługi zgodnie z zawartą umową. Dane nie będą przekazywane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5) Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, lub do momentu rozstrzygnięcia ewentualnych roszczeń, zgodnie z okresami retencji dokumentów obowiązującymi w Urzędzie Gminy Brańszczyk.

6) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

7) Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa lub niezbędnych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym jest obowiązkowe. Brak podania danych uniemożliwi nam rozpatrzenia sprawy. Podanie danych, które odbywa się na podstawie zgody jest całkowicie dobrowolne.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przenoszenia danych, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – w przypadkach i na zasadach określonych w RODO. Więcej o swoich prawach przeczytasz na naszej stronie internetowej [www.branszczyk.pl](http://www.branszczyk.pl), zakładka Ochrona Danych Osobowych.